ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

від 12.05.2021 № 91

(із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 09 квітня 2021 року № 1318/5)

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення**

**юридичної особи – релігійної організації в результаті її ліквідації.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | м. Чернігів  вул. Коцюбинського,70 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Пн-пт. 8.00-17.00  Сб-нд. – вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (0462) 611-985  [dep.cult.religion@gmail.com](mailto:dep.cult.religion@gmail.com) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».  Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник). |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Державна реєстрації припинення юридичної особи – релігійної організації в результаті її ліквідації проходить в два етапи.  На I етапі подається:   * протокол загальних зборів віруючих громадян, в якому повинна міститися інформація про припинення релігійної громади, персональний склад комісії з припинення, строк заявлення кредиторами своїх вимог.   На II етапі подаються:   * заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; * довідка архівної установи про прийняття документів, що підлягають довгостроковому зберіганню.   Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення. |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

**В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і

туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

від 12.05.2021 р. № 91

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи**

**в результаті її ліквідації.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів**  **(дії, рішення)** |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В  день надходження документів. |
| 2. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 3.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови у проведенні державної реєстрації). | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення (або відмови) та надсилаються заявнику. |
| 4. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Після проведення реєстраційної дії. |

**В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**